Lugar	JARDIN INFANTIL CASTILLO SAN LUCAS
Fecha	14/09/2026
Tema	Simulacro Por incendio forestal- FAM
Desarrollo	ANTES Se da a conocer a las familias por medio de un aviso informativo que en el jardín infantil el equipo de trabajo se compromete a estar siempre atento y a hacer todo lo posible para evitar que un incendio forestal nos afecte. Por eso, revisamos con frecuencia los jardines, los alrededores y los espacios verdes, para retirar hojas secas, ramas, basuras o cualquier cosa que pueda encender fuego con facilidad. También pedimos a las autoridades locales que mantengan limpios los terrenos cercanos y tenemos siempre a la mano los números de emergencia, como bomberos, Defensa Civil y alcaldía, para saber si hay alerta de incendios en la zona. Además, todo el personal del jardín recibe capacitación cada año sobre primeros auxilios, cómo usar un extintor, cómo evacuar y cómo actuar en una emergencia. Con los niños y niñas hacemos simulacros de evacuación adaptados a su edad, para que aprendan a reconocer la alarma y a caminar tranquilos y seguros hasta el punto de encuentro. Por último, revisamos que el botiquín, los extintores, las linternas, los celulares de emergencia y los documentos importantes, como la lista de niños y los contactos de las familias, estén completos, actualizados y a la mano. DURANTE Si llegara a presentarse un incendio forestal cerca del jardín, todo el equipo actuará de inmediato y con calma, siguiendo el plan de evacuación que ya tenemos preparado. La persona encargada dará la orden de salir y llamará enseguida al 123 o a los bomberos, indicando dónde queda el jardín y qué está pasando. Los profesores y auxiliares reunirán a los niños y niñas en el punto de encuentro que ya conocemos, hablándoles con tranquilidad y con palabras sencillas, para que no corran ni se alejen del grupo. Cerraremos puertas y ventanas para que no entre humo, suspenderemos las actividades al aire libre y, si el humo es muy fuerte, les cubriremos la nariz y la boca con pañuelos húmedos o tapabocas. El personal administrativo revisará que todos hayan salido, llevará los documentos de emergencia y se comunicará con ustedes para informarles cómo están los niños y niñas y dónde los vamos a entregar. Les recordamos que ningún niño será entregado a una persona que no esté autorizada previamente, y que seguiremos siempre las indicaciones de los bomberos y organismos de socorro. DESPUÉS Cuando la emergencia haya pasado, en el jardín revisaremos con calma todo lo que ocurrió, para saber qué hicimos bien y qué podemos mejorar. Escribiremos un informe con la hora del evento, lo que se hizo, cuántas personas salieron, si hubo daños y qué recomendaciones quedan. También acompañaremos emocionalmente a los niños, niñas y al personal, porque estas situaciones pueden dar miedo o generar estrés; si es necesario, pediremos apoyo a profesionales o entidades especializadas. Revisaremos las instalaciones antes de volver a las actividades, para asegurarnos de que no queden brasas, humo o estructuras peligrosas. Citaremos a una reunión con ustedes para contarles lo sucedido, las medidas que tomamos y lo que haremos de ahora en adelante, y actualizaremos nuestro plan de emergencias con lo aprendido. Finalmente, programaremos nuevos simulacros y capacitaciones, y haremos seguimiento a las recomendaciones de los bomberos y las autoridades, dejando todo por escrito en esta

Powered by CamScanner

acta, como muestra de nuestro compromiso con el cuidado y la protección de sus hijos e hijas.







Asistentes	Se adjunta listado de asistencia		
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Cumplir con lo establecido	Jennifer Alonso	14/09/2026
Próxima reunión	N/A.		
Elaboró	Profesional en atención Jennifer Alonso.		

Powered by CamScanner

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA DE LOS SERVICIOS SOCIALES	Código: FOR-PSS-795 Versión: 0 Fecha: Memo I2024020296 - 25/07/2024 Página: 1 de 1

1. Servicio social: 2. Lugar / Localidad:

3. Tema / Actividad: Simulacro por incendio 4. Fecha: 14-09-2026 5. Hora:

No.	6. Documento identificación de la persona participante o beneficiaria		7. Datos de la persona participante o beneficiaria					8. Tipo de acompañante			9. Documento de identificación del cuidador o referente familiar		10. Datos del cuidador o referente familiar		11. FIRMA PERSONA CUIDADORA / PARTICIPANTE	12. OBSERVACIONES
	6.1 TIPO	6.2 NÚMERO	7.1 NOMBRES Y APELLIDOS	7.2 EDAD	7.3 DIRECCIÓN	7.4 LOCALIDAD Y BARRIO	7.5 TELÉFONO	Cuidador	Referente	No aplica	9.1 TIPO	9.2 NÚMERO	10.1 NOMBRES Y APELLIDOS	10.2 PARENTESCO O VINCULO		
	1	1011269873	Isis Salome Rondon	1	cra 13 este 36-70 sur	04 los Alpes	3189966749	X			CC	1023948940	Claudia Fagua	Madre		
	1	1023997257	Alan Andres Barrera	1	cra 16 bis este 41 A 22	04 San Jose Oriental	3118415595	X			CC	1000493436	Ana Moreno	Madre		
	1	1033783302	Mia Celeste Velazquez	1	cll 41 sur este 17-50	04 altamira	3017040513	X			CC	1026391303	Yady Galvis	Madre		
	1	1023996819	Javier Stiwor	1	cra 14 este # 41 A 03	04 Santa Rosa	3219850143	X			CC	1133697043	Karol Serrano	Madre		
	1	1023996992	Yerco Ospina	1	Kra 11 Bis Este 40-30	04 la Gloria	3223980081	X			CC	1062528162	Kelly Miranda	Madre		
	1	1012551836	Daniel Garcia	1	cra 6 este # 37-20 sur	04 la victoria	3105814366	X			CC	1016714599	Stefany Ardila	Madre		
	1	1206231445	Daniela Peña	1	cll 42 sur 15-09 este	04 Marsella	3042795720	X			CC	30636659	Ester Peña	Madre		
	1	1023997008	Samantha Alvarez	1	cll 40 b bis # 11-31	04 San Jose S.	3208562685	X			CC	1023880263	Diego Alvarez	Padre		
	1	1026607109	Lauren Cordoba	1	cl 40 b bis # 11-40	04 San Jose S.	3006415790	X			CC	1033642486	Jennifer Bonilla	Madre		
	1	1143683806	Dereck Serrano	1	cll 38 Sur 8 b 44	04 Bellavista	3134431896	X			CC	1024514687	Marlon Rico	Madre		
	1	1023997970	Eli anahya Muñoz	1	cll 37 sur N° 9 1-11	04 San Jose Sur	3138068324	X			CC	1000620596	Laura Nesci	Madre		
	1	1012284476	Helen Cortes	1	cll 36 Sur este N° 11 este 33	04 Bellavista	3125867277	X			CC	1049733606	Dana Rivera	Madre		
	1	1029120424	Juan peña	1	cl 40 B bis Sur 11-9	04 San Jose Sur	3244469867	X			CC	1000821609	Michel peña	Madre		
	1	1024855672	Dilan Moreno	1	cll 40 c Sur N° 12 A 47	04 San Jose Sur	3132539060	X			CC	1023231531	Shanid Granado	Madre		
	1	1028997619	Aylin Gisel Castrillo	A M	trans. 99 # A 113	04 Republica Caroba	3016393012	X			CC	80-760349	Juan Castrillo	Padre		
	1	1206231444	Gabriel Peña	1	cll 42 sur 15-04 este	04 Marsella	3042795720	X			CC	30636654	Ester Peña	Madre		

13. Nombre del responsable: _____ 14. Cargo o rol del responsable: _____ 15. Firma del responsable de la actividad: _____

Autorización para el tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y/o los del menor de edad que represento, y que podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en https://www.integracionsocial.gov.co/images/_docs/2022/politicas_publicas/20221111_pr_ti_03_v0_Tratamiento_protección_datos_personales.docx
Entiendo que tengo derecho a entregar o no mis datos sensibles o los del menor de edad que represento, que son aquellos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o rectificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Powered by CamScanner